|  |
| --- |
| Regionalzentrum der Staatskorporation Rosatom |
| **Rosatom Western Europe SARL** |
| Lokale Ordnungsvorschrift |

|  |
| --- |
| KODEXfür Ethik und offizielles Verhalten der Mitarbeiter von Rosatom Western Europe |
|  |
| **Genehmigt durch Verfügung** **vom 23.07.2019 Nr. 338/FR-01.02/026****Anhang Nr. 1** | **Redaktion 1** | **Seiten insgesamt: 13** |

|  |
| --- |
| **Informationen über Aktualisierungen:** |

Inhalt

1. [Einleitung 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark0)
2. [Schlüsselbegriffe und Abkürzungen 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark1)
3. [Werte des RZ 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark2)
4. [Ethische Verhaltensgrundsätze von RZ-Mitarbeitern 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark3)
	1. [Allgemeine Ethische Verhaltensgrundsätze von RZ-Mitarbeitern 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark4)
	2. [Beziehungen zum Staat 6](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark5)
	3. [Beziehungen zu Gründern (Teilnehmern) von Organisationen und Investoren 6](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark5)
	4. [Mitarbeiterbeziehungen 7](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark6)
	5. [Beziehungen zur Gesellschaft und zu öffentlichen Organisationen](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark7) 7
	6. [Beziehungen zu Gegenparteien und Geschäftspartnern 8](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark8)
	7. [Beziehungen zu den Massenmedien 8](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark9)
5. [Verhaltensregeln für RZ-Mitarbeiter 9](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark10)
	1. [Korruptionsbekämpfung 9](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark11)
	2. [Schonung von Ressourcen und Eigentum 9](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark12)
	3. [Informationssicherheit 9](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark13)
	4. [Interessenkonflikt 10](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark14)
	5. [Entgegennehmen und Weitergabe von Geschenken, Gastfreundschaft](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark15) 10
	6. [Arbeit von Angehörigen der RZ-Mitarbeiter 10](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark16)
	7. Umwelt-, Nuklear-, Strahlen- und Arbeitsschutz  [10](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark17)
	8. [Konfliktsituationen innerhalb des RZ 12](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark18)
	9. [Unternehmensimage 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark19)2
6. [Anwendung des Ethikkodex 12](file:///C%3A%5CUsers%5CAOlKamyshev%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CF6XY25RZ%5C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#_bookmark20)

# Einleitung

1.1. Der Kodex und für Ethik und offizielles Verhalten der Mitarbeiter von Rosatom Western Europe SARL (im Folgenden – Ethikkodex) ist ein Dokument, das die Werte des Regionalzentrums Rosatom Western Europe SARL (im Folgenden – RZ) vermittelt und die ethischen Grundsätze und Verhaltensregeln für die darauf basierenden Mitarbeiter einschließlich der Normen der geltenden lokalen Rechtsvorschriften des RZ festgelegt. Der Ethikkodex ist kein umfassendes Regelwerk.

1.2. Der Ethikkodex zielt darauf ab, Folgendes zu fördern:

Vermeidung von Risiken, die im Zusammenhang mit Verstößen gegen die im RZ angenommenen Gesetze und ethischen Verhaltensgrundsätze entstehen;

Stärkung der Reputation des RZ in der Wirtschaft;

Implementierung von RZ-Werten.

1.3. Der Ethikkodex basiert auf den Bestimmungen der folgenden Dokumente:

Föderales Gesetz der Russischen Föderation vom 01.12.2007 Nr. 317-FZ „Über die Staatskorporation für Atomenergie Rosatom“.

Föderales Gesetz der Russischen Föderation vom 25.12 2008 Nr. 273-FZ „Über Korruptionsbekämpfung“.

Allgemeine Grundsätze des amtlichen Verhaltens der Beamten, genehmigt durch Dekret des Präsidenten der Russischen Föderation vom 08.08.2002 Nr. 885.

Leitlinien für die Entwicklung und Annahme von Maßnahmen zur Verhütung und Bekämpfung der Korruption durch Organisationen (Ministerium für Arbeit Russlands, 08.11.2013).

IAEO-Empfehlungen „Referenzen zum Nuklearrecht“ IAEO, 2006, 2010, „Sicherheitsleitfaden. Nr. GS-G-3.5“ IAEO, 2014.

Die vereinheitlichte Antikorruptionspolitik der Staatskorporation Rosatom und ihrer Organisationen, genehmigt im Auftrag der Staatskorporation Rosatom vom 14.04.2015 Nr. 1/364-P.

Gesetz der Französischen Republik Nr. 2016-1691 vom 9. Dezember 2016 “Über Transparenz, Korruptionsbekämpfung und Modernisierung der Wirtschaft“ (Sapin II-Gesetz)

Grundbegriffe der Korruptionsbekämpfung, Europarat, Studienführer.

# Schlüsselbegriffe und Abkürzungen

Für die Zwecke dieses Ethikkodex werden die folgenden Begriffe und Abkürzungen verwendet:

**Antikorruptionspolitik** ist eine lokale Ordnungsvorschrift des Regionalzentrums, dessen Hauptzweck darin besteht, die Grundsätze der Korruptionsbekämpfung festzulegen.

**Vertraulichkeit von Informationen** ist eine Voraussetzung dafür, dass eine Person, die Zugang zu bestimmten Informationen erlangt hat, diese Informationen nicht ohne Zustimmung des Eigentümers an Dritte weitergibt.

**Interessenkonflikt** ist eine Situation, in der das (direkte oder indirekte) persönliche Interesse eines Mitarbeiters des Regionalzentrums, der eine Position besetzt und dessen Ersetzung Maßnahmen zur Vermeidung oder Lösung eines Interessenkonflikts erfordert, die ordnungsgemäße, objektive und unparteiische Erfüllung seiner Aufgaben beeinträchtigt oder beeinträchtigen kann (Ausübung von Befugnissen).

**Korporation** – die Staatskorporation für Atomenergie Rosatom.

**KPI** – Schlüsselkennzahlen.

**Persönliches Interesse** – im Zusammenhang mit dem Begriff „Interessenkonflikt“ versteht man die Möglichkeit, Einkünfte in Form von Geld, anderem Eigentum, einschließlich Eigentumsrechten, mit dem Eigentum verbundenen Dienstleistungen, Arbeitsergebnissen oder irgendwelchen Vorteilen (Nutzen) für einen RZ-Mitarbeiter, der eine Position besetzt, die die Verpflichtung vorsieht, Maßnahmen zur Vermeidung oder Lösung eines Interessenkonflikts zu ergreifen, sowie (oder) für Personen, die mit ihm in enger Beziehung stehen (Eltern, Ehepartner, Kinder, Brüder, Schwestern) sowie Brüder, Schwestern, Eltern, Kinder, Ehegatten und Kinder der Ehegatten), Bürger oder Organisationen, mit denen der genannte Mitarbeiter und (oder) die Personen, die mit ihm in enger Verwandtschaft oder Eigenschaften stehen oder durch Eigentum, Unternehmen oder andere enge Beziehungen verbunden sind.

**RZ –** Regionalzentrum Rosatom Western Europe SARL.

**Rotation** – eine dauerhafte oder vorübergehende Änderung der Arbeitsfunktion des Arbeitnehmers bei Weiterbeschäftigung bei demselben Arbeitgeber sowie die Übertragung des Arbeitnehmers auf einen anderen Arbeitsplatz an einen anderen Arbeitgeber. Es erfolgt in Form einer vorübergehenden Verbringung und in Form einer Ernennung.

**Medien** – Massmedien.

**Ethikrat** – ein ständiges Organ der Institution, dessen Hauptzweck und Tätigkeit darin besteht, den RZ-Mitarbeitern gemäß den Bestimmungen des Ethikkodex Empfehlungen zu geben.

**Institution** – die private Institution zur Sicherung des Ausbaus des internationalen regionalen Netzwerks des Atomenergie-Industriekomplexes Rusatom-International Network.

**Ethik** – ein System von moralischen Prinzipien, Normen und Werten, die das Verhalten einer Person bestimmen und es auch ermöglichen, ihre Handlungen, Gedanken und Handlungen positiv oder negativ zu bewerten.

**Ethische Bewertung** – Interpretation von Handlungen/Untätigkeiten von RZ-Mitarbeitern im Hinblick auf die Einhaltung der im Ethikkodex beschriebenen Normen und Regeln.

**Ethische Grundsätze** – Grundsätze, Normen der Geschäftsethik und Verhaltensregeln, die im Ethikkodex beschrieben sind.

1. **Werte des RZ**

Im RZ werden folgende Werte akzeptiert:

**Einen Schritt voraus**

Wir sind bestrebt, in globalen Märkten führend zu sein. Wir sind im Sinne der Technologien, Kenntnissen und Qualitäten unserer Mitarbeiter immer einen Schritt voraus. Wir sehen voraus, was morgen passieren wird, und sind heute dafür bereit. Wir entwickeln uns ständig weiter und lernen. Jeden Tag versuchen wir besser zu arbeiten als gestern.

**Verantwortung für das Ergebnis**

Jeder von uns ist für das Ergebnis und die Qualität seiner Arbeit gegenüber Staat, Industrie, Kollegen und Kunden persönlich verantwortlich. In der Arbeit stellen wir höchste Anforderungen an uns. Wir bewerten nicht den Aufwand, sondern das erzielte Ergebnis. Ein erfolgreiches Ergebnis ist die Basis für unsere neuen Erfolge.

**Wirksamkeit**

Wir finden immer die besten Möglichkeiten, um Probleme zu lösen. Bei allem, was wir tun, sind wir effektiv – um unsere Ziele zu erreichen, gehen wir so rationell wie möglich mit den Ressourcen des Unternehmens um und verbessern ständig unsere Arbeitsprozesse. Es gibt keine Hindernisse, die uns daran hindern könnten, die effektivsten Lösungen zu finden.

**Einheitliches Team**

Wir sind alle Rosatom. Wir haben gemeinsame Ziele.

Wenn man in einem Team von Gleichgesinnten arbeitet, kann man einzigartige Ergebnisse erzielen. Gemeinsam sind wir stärker und können die höchsten Ziele erreichen. Erfolg der Mitarbeiter ist Erfolg des Unternehmens.

**Respekt**

Wir respektieren unsere Kunden, Partner und Lieferanten. Wir hören uns immer genau zu, unabhängig von Position und Arbeitsort. Wir respektieren die Geschichte und Traditionen der Branche. Erfolge der Vergangenheit inspirieren uns zu neuen Siegen.

**Sicherheit**

Sicherheit ist für uns die höchste Priorität. Bei unserer Arbeit achten wir in erster Linie auf die vollständige Sicherheit von Mensch und Umwelt. Sicherheit kennt keine Kleinigkeiten – wir kennen die Sicherheitsregeln und halten sie ein, um Verstöße zu stoppen.

In Ermangelung relevanter Normen, die durch lokale Gesetze des RZ festgelegt wurden, werden Entscheidungen auf der Grundlage der Werte des RZ getroffen.

# Ethische Verhaltensgrundsätze von RZ-Mitarbeitern

**4.1. Allgemeine Ethische Verhaltensgrundsätze von RZ-Mitarbeitern:**

Einhaltung der Gesetze Frankreichs, der EU und anderer Länder, in denen die Tätigkeit des RC ausgeübt wird;

Unverträglichkeit gegenüber Verstößen auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes, Sicherheitsvorschriften auf dem Gebiet der Kernenergienutzung;

Unzulässigkeit der Demütigung der Ehre und der Würde der Menschen;

Ablehnung der Korruption;

Unzulässigkeit von Bevorzugung und Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht, Alter, Religion und religiöser Überzeugung, Eigentum, sozialer, offizieller, ehelicher Stellung, politischer Überzeugung, Mitgliedschaft in öffentlichen Vereinigungen, körperlichen Fähigkeiten einer Person und anderen ähnlichen Merkmalen;

Unzulässigkeit jeglicher Form von Nötigung und Belästigung;

Unzulässigkeit der Verbreitung wissentlich falscher Informationen, die die Ehre und Würde von Mitarbeitern und Partnern in Misskredit bringen und deren Ansehen untergraben.

**4.2. Beziehungen zum Staat**

**RZ-Mitarbeiter:**

erkennen ihre besondere Verantwortung im Zusammenhang mit der Beteiligung der Russischen Föderation an der Leitung der Korporation an und bemühen sich, bei der Ausübung ihrer Befugnisse zur Wahrung der Interessen des Staates ein Vorbild zu sein;

orientieren sich bei ihrer Tätigkeit an allgemein anerkannten Grundsätzen und Normen des Völkerrechts, den Gesetzen Frankreichs und der EU;

interagieren mit staatlichen und lokalen Behörden und orientieren sich dabei an den Grundsätzen der Verantwortung, Integrität und Unabhängigkeit;

nutzen ihre offizielle Position nicht, um die Aktivitäten staatlicher Einrichtungen, Organisationen, Beamter, Angestellter und Bürger bei der Lösung persönlicher Probleme zu beeinflussen;

zeigen Korrektheit und Aufmerksamkeit in der Behandlung von Bürgern und Beamten;

enthalten sich, im Namen des RZ öffentliche Erklärungen, Urteile und Bewertungen zu den Aktivitäten staatlicher Stellen oder lokaler Behörden, deren Leitern, abzugeben, wenn dies nicht in den offiziellen Pflichten der Arbeitnehmer enthalten ist.

**4.3. Beziehungen zu Gründern (Teilnehmern) von Organisationen und Investoren**

Das RZ achtet darauf, die eigene Investitionsattraktivität zu steigern und die Reputation des Unternehmens in den Augen der Anleger zu stärken. Die Basis für das Entstehen von Vertrauen in das RZ ist Transparenz und Offenheit.

Das RZ respektiert die Rechte aller Gründer (Teilnehmer) von Organisationen und Investoren und garantiert ihnen die Einhaltung der Rechte, die durch die Gesetze Frankreichs, der EU und die lokalen Regulierungsgesetze des RZ festgelegt sind.

**RZ-Mitarbeiter:**

informieren Interessenten unverzüglich und umfassend über die Aktivitäten des RZ in vorgeschriebener Weise, mit Ausnahme von Informationen mit beschränktem Zugang.

**4.4. Mitarbeiterbeziehungen**

Professionalität und Mitarbeiterbeteiligung sind die Basis für die Entwicklung des RZ. Das RZ hilft, das Prestige der Arbeit in der Industrie zu erhöhen. Der Leiter des RZ schafft im Team eine Umgebung, die dazu beiträgt, das Potenzial der Mitarbeiter auszuschöpfen.

Das RZ erkennt die Arbeitnehmerrechte als integralen Bestandteil der Menschenrechte an und entspricht den Grundsätzen der Sozialpartnerschaft in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der Sozialpolitik des RZ.

**Für Karriereentwicklung sollen RZ-Mitarbeiter:**

die Branchenwerte befolgen;

individuelle KPIs zu 100% und höher erfüllen;

bereit sein, an die Institution oder zwischen Regionalzentren zu wechseln, zusätzliche Lasten aufzunehmen und angesichts von Veränderungen zu arbeiten;

zum Umzug in andere Regionen bereit sein.

**4.5. Beziehungen zur Gesellschaft und zu öffentlichen Organisationen**

Die Tätigkeit des RZ wirkt sich auf die Bewohner der Regionen aus, in denen er präsent ist. Das RZ orientiert sich bei Entscheidungen, die die Interessen der lokalen Bevölkerung berühren, am Prinzip der sozialen Verantwortung.

**RZ-Mitarbeiter:**

üben Toleranz und Respekt gegenüber den Bräuchen und Traditionen der Völker in den Regionen aus, in denen die RC vertreten ist, berücksichtigen die kulturellen und sonstigen Merkmale verschiedener ethnischer, sozialer Gruppen und Religionen und fördern den interethnischen und interreligiösen Einklang;

beachten Neutralität, was die Möglichkeit ausschließt, die Entscheidungen von politischen Parteien und anderen öffentlichen Vereinigungen auf ihre offiziellen Aktivitäten zu beeinflussen;

schließen die Handlungen aus, die Zweifel an der objektiven Erfüllung ihrer offiziellen Pflichten durch RZ-Mitarbeiter aufkommen lassen könnten, und Ausschluss von Konfliktsituationen, die ihren Ruf und ihre Autorität gegenüber dem RZ schädigen könnten;

bevorzugen keine professionellen und sozialen Gruppen und Organisationen, bleiben unabhängig vom Einfluss einzelner Bürger, professioneller oder sozialer Gruppen und Organisationen;

tragen zur Entwicklung von Regionen durch Beteiligung an der Lösung aktueller Probleme und Durchführung von Projekten zur Entwicklung von Regionen mit Präsenz des RZ bei.

**4.6. Beziehungen zu Gegenparteien und Geschäftspartnern**

Das RZ baut eine offene und für beide Seiten vorteilhafte Interaktion mit Auftragnehmern und Geschäftspartnern auf und erfüllt ihre Verpflichtungen in vollem Umfang. Gleichzeitig stellt das RZ hohe Anforderungen an die Qualität der gelieferten Waren und Dienstleistungen, an die Zuverlässigkeit der Gegenparteien und Geschäftspartner sowie an deren Einhaltung der Regeln der Geschäftswelt, einschließlich der Antikorruptionsregeln.

**RZ-Mitarbeiter:**

berücksichtigeb der Einstellung von Gegenparteien und Geschäftspartnern zu den ethischen Grundsätzen des Verhaltens von RZ-Mitarbeitern;

prüfen sorgfältig und beantworten rechtzeitig Beschwerden, Erklärungen und Vorschläge, die das RZ in Bezug auf die Interaktion mit Auftragnehmern und Geschäftspartnern erhält.

**4.7. Beziehungen zu den Massenmedien**

Das RZ steht in ständiger Interaktion mit den Medien und baut auf den Prinzipien der Offenheit und Transparenz auf. Die Interaktion mit den Medien wird vom RY durch strukturelle Einheiten und (oder) mit der entsprechenden Befugnis ausgestatteten Mitarbeitern durchgeführt. Nur befugte Beamte des RZ können in den Medien sowie bei Veranstaltungen mit Beteiligung der Medien sprechen.

**RZ-Mitarbeiter halten sich in ihren Beziehungen zu den Medien an folgende Regeln:**

verwenden keine Aussagen oder Aussagen, die nicht mit dem Leiter des RZ vereinbart wurden und als offizielle Position des RZ angesehen werden können;

übermitteln an die Medien keine Informationen und Dokumente über die Aktivitäten des RZ, ohne dies mit der autorisierten Struktureinheit des RZ abzustimmen;

stimmen im Falle einer Rede auf einer öffentlichen Veranstaltung unter Beteiligung der Medien als RZ-Mitarbeiter diese Rede mit dem Leiter des RZ ab;

senden ohne Kommentare oder Verzerrung Anfragen (Informationen) von Medienvertretern an Struktureinheiten und (oder) Mitarbeiter der Institution mit der Befugnis zur Interaktion mit den Medien;

wenden bei der Vorbereitung öffentlicher Präsentationen für ein externes Publikum die vom Unternehmen festgelegten Regeln für die Erstellung und Gestaltung von Präsentationen an.

# Verhaltensregeln für RZ-Mitarbeiter

**5.1. Korruptionsbekämpfung**

Die Korruptionsbekämpfung im RZ wird in Übereinstimmung mit der Antikorruptionspolitik implementiert.

Die RZ hat eine Atmosphäre der Intoleranz gegenüber korruptem Verhalten geschaffen und aufrechterhalten. Korruptionsdelikte werden verurteilt, da sie die grundlegenden Grundlagen der Sicherheit und Wirksamkeit gefährden.

**Der Leiter des RZ** fungiert als Garant für die Umsetzung der Antikorruptionsregeln und -verfahren, demonstriert ein persönliches Beispiel für die Einhaltung der Antikorruptionsregeln und ist persönlich für die Nichteinhaltung der Grundsätze der Antikorruptionspolitik im RZ verantwortlich.

**RZ-Mitarbeiter:**

begehen keine Korruption oder andere Straftaten im Interesse oder im Auftrag des RZ;

schließen jede Handlungen aus, die von anderen als Bereitschaft zur Begehung oder Teilnahme an Korruptionsdelikten im Interesse oder im Auftrag des RZ interpretiert werden könnten.

**5.2. Schonung von Ressourcen und Eigentum**

Sorgfältiger Umgang mit Eigentum, dessen bestimmungsgemäße Verwendung, der sparsame Umgang mit Ressourcen ist eine wichtige Voraussetzung für die Wirksamkeit und Stabilität der Tätigkeit des RZ.

**RZ-Mitarbeiter:**

wählen bei der Planung und Nutzung von Ressourcen die Option, bei der es möglich ist, Kosten in geringstem Umfang zu verursachen, sofern dies keine Auswirkungen auf Sicherheit, Qualität und Zeitplanung hat;

verwenden die Ressourcen und das Eigentum des RZ (einschließlich Werkzeuge und Ausrüstung, Fahrzeuge und verschiedene Arten der Kommunikation) nur für die Erfüllung von Arbeitsaufgaben.

**5.3. Informationssicherheit**

Verstöße gegen die Vertraulichkeit von Informationen oder Verstöße gegen das Verfahren zum Umgang mit Dokumenten, die Informationen mit eingeschränktem Zugriff enthalten, können zu Schäden am RZ führen. Das RZ führt Beschränkungen für den Umgang mit solchen Informationen in Übereinstimmung mit dem Gesetz ein. Diese Beschränkungen tragen dazu bei, ein angemessenes Gleichgewicht zwischen Offenheit und Einhaltung der geschäftlichen und wirtschaftlichen Interessen des RZ zu wahren.

**RZ-Mitarbeiter:**

Halten die Bestimmungen der Dokumente ein, die das Verfahren für den Umgang mit Informationen mit beschränktem Zugang und personenbezogenen Daten von Mitarbeitern regeln;

geben Informationen über eingeschränkten Zugang an Dritte in Übereinstimmung mit den Gesetzen und lokalen Regulierungsgesetzen des RZ weiter, die bei der Ausarbeitung der Gesetze erlassen wurden.

**5.4. Interessenkonflikt**

**RZ-Mitarbeiter:**

vermeiden Situationen, die zu Interessenkonflikten führen oder Anzeichen solcher Konflikte aufweisen;

ergreifen gesetzlich vorgesehene Maßnahmen, um das Auftreten eines Interessenkonflikts und die Beilegung von Interessenkonflikten zu verhindern.

**5.5. Entgegennehmen** **und Weitergabe von Geschenken, Gastfreundschaft**

Das Entgegennehmen und Schenken von Geschenken sowie die Gastfreundschaft sind ein Zeichen der Höflichkeit und des Respekts. Sie tragen zur Bildung guter Geschäftsbeziehungen bei, sofern sie symbolisch sind, keinen Einfluss auf die Entscheidungsfindung haben und keinen Grund zur Wahrnehmung einer solchen Auswirkung bieten.

**RZ-Mitarbeiter:**

richten sich nach den besonderen Anforderungen für das Entgegennehmen, die Weitergabe von Geschenken und die Bewirtung gemäß den vom RZ erlassenen Gesetzen und örtlichen behördlichen Vorschriften.

**5.6. Arbeit von Angehörigen der RZ-Mitarbeiter**

Das RZ begrüßt den Wunsch der Angehörigen des RZ-Mitarbeiters, in der Branche zu arbeiten. Gleichzeitig nehmen alle Bewerber gemeinsam an den Verfahren zur Besetzung freier Stellen teil und haben bei der Einstellung weder einen Vorteil noch besondere Rechte.

**RZ-Mitarbeiter:**

beeinflussen nicht Entscheidungen über den beruflichen Aufstieg ihrer im RZ tätigen Angehörigen;

verwenden keine familiären Bindungen, um die Entscheidungsfindung bei der Erfüllung ihrer offiziellen Aufgaben zu beeinflussen.

**5.7. Umwelt-, Nuklear-, Strahlen- und Arbeitsschutz**

Umweltschutz ist die vorrangige Umweltaufgabe des RZ.

Das RZ betreibt eine verantwortungsvolle Umweltpolitik, die auf den Grundsätzen eines rationellen Naturmanagements, der Erhaltung der Umwelt in Industriegebieten und der Verbesserung von Strahlungsüberwachungssystemen basiert.

Das RZ bietet Arbeitnehmern sichere Arbeitsbedingungen. Im RZ werden alle Verletzungen, Zwischenfälle und Arbeitsunfälle sowie deren Voraussetzungen untersucht. Auf der Grundlage der Untersuchungsergebnisse werden Entscheidungen getroffen, die das Wiederauftreten solcher Ereignisse ausschließen.

Verstöße gegen die Anforderungen in Bezug auf Arbeitsschutz, Umwelt, nukleare Sicherheit, Strahlenschutz und Arbeitssicherheit haben zur Folge, dass den Mitarbeitern Haftungsmaßnahmen gemäß den Gesetzen Frankreichs und der Länder, in denen das RZ präsent ist, auferlegt werden.

**RZ-Mitarbeiter:**

finden unter Berücksichtigung der Verantwortung gegenüber künftigen Generationen ein Gleichgewicht zwischen wirtschaftlichen Initiativen und wichtigen Umweltfragen;

zusätzlich zu den obligatorischen vorbeugenden Maßnahmen, die das Risiko für die Bevölkerung und die Umwelt beseitigen, arbeiten daran, die negativen Auswirkungen auf die Natur zu verringern, indem sie ihre eigenen wissenschaftlichen und technologischen Entwicklungen und die besten internationalen Praktiken auf diesem Gebiet nutzen;

kennen und befolgen die Anforderungen der Gesetze Frankreichs und der EU sowie der örtlichen Rechtsvorschriften des RZ im Bereich des Arbeitsschutzes;

unterbrechen sofort die Ausführung von Arbeiten, wenn dies gefährliche Folgen für das eigene Leben oder die Sicherheit anderer haben kann;

beginnen (erlauben anderen Mitarbeitern), Arbeiten nur unter den Bedingungen der Verfügbarkeit von Qualifikationen durchzuführen, die der gegebenen Arbeit, Ausbildung und dem Fehlen medizinischer Kontraindikationen entsprechen;

stellen Informationen und sonstige Unterstützung bei der Durchführung von Untersuchungen zu Industrieunfällen und deren Räumlichkeiten bereit;

lassen es nicht zu, sich in einem alkoholischen, narkotischen oder anderen berauschenden Zustand am Arbeitsplatz aufzuhalten und narkotische oder andere Substanzen in gesetzlich verbotenen Räumlichkeiten oder Gegenständen des RZ zu befördern, zu lagern oder zu verteilen;

lassen es nicht zu, in den Räumlichkeiten oder Gegenständen des RZ außer an speziell ausgewiesenen Orten zu rauchen;

melden unverzüglich mögliche und auftretende Verstöße im Bereich des Arbeitsschutzes und der Umwelt einer zugelassenen Struktureinheit oder einem Beamten des RZ;

haben das Recht, die Vertraulichkeit von Informationen über die Tatsache und den Inhalt solcher Beschwerden zu schützen;

bewegen öffentliche Umweltorganisationen zur Teilnahme an der Diskussion der geplanten Aktivitäten im Bereich der Atomenergienutzung in Bezug auf Umweltschutz und Umweltsicherheit;

tragen zur Bildung einer ökologischen Kultur, zur Entwicklung der Umweltbildung, zur Erziehung und Aufklärung der RZ-Mitarbeiter und der Bevölkerung in den Regionen bei, in denen sich Atomenergieanlagen befinden.

**5.8. Konfliktsituationen innerhalb des RZ**

Das RZ führt die erforderlichen Maßnahmen durch, um das Risiko von Konflikten und Streitigkeiten zwischen den RZ-Mitarbeitern zu verringern.

Das RZ erkennt die Wichtigkeit der vorgerichtlichen Beilegung interner Konflikte an und versucht, alle Streitigkeiten durch Verhandlungen mit den Mitarbeitern beizulegen.

Im Falle des Auftretens oder des Auftretens von Voraussetzungen für einen Konflikt im RZ wenden **RZ-Mitarbeiter** an den unmittelbaren Vorgesetzten oder an die Personalabteilung des Organs.

**5.9. Unternehmensimage**

Jeder Mitarbeiter trägt zur Bildung des Unternehmensimages des RZ bei. Das Aussehen und Verhalten des Mitarbeiters beeinflussen, wie das externe Publikum die Branche wahrnimmt.

**RZ-Mitarbeiter:**

halten bei der Interaktion mit Vertretern interessierter Kreise allgemein anerkannte Standards für Höflichkeit und Geschäftskommunikation ein;

vertreten die Interessen des RZ und erlauben keine Verhaltensweisen und Aussagen, die das Image des RZ schädigen.

richten sich bei der Auswahl der Kleidung für die Arbeit nach den allgemein anerkannten Regeln einer Geschäftskleidung, die auf den Grundsätzen der Zurückhaltung, Pflege und Sauberkeit beruht.

# Anwendung des Ethikkodex

Dieser Ethikkodex gilt für alle Bereiche des RZ. Alle internen Regulierungsdokumente werden unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Ethikkodex entwickelt.

Der Leiter des RZ ist dafür verantwortlich, den Ethikkodex zu aktualisieren und dessen Umsetzung zu überwachen. Alle Änderungen werden in der im RZ vorgeschriebenen Weise vorgenommen.

Das Befolgen der Bestimmungen des Ethikkodex ersetzt nicht die Notwendigkeit, die Gesetze Frankreichs und anderer Länder, in denen der RZ tätig ist, einzuhalten. Im Falle eines Widerspruchs zwischen den Bestimmungen des Ethikkodex und den Anforderungen des Gesetzes ist es erforderlich, sich von den Anforderungen des Gesetzes leiten zu lassen.

Das wichtigste Instrument, um die Einhaltung der Bestimmungen des Ethikkodex sicherzustellen, ist das interne Selbstwertgefühl des Mitarbeiters und die moralische Beurteilung durch seinen Vorgesetzten und seine Kollegen. Es gibt keine hierarchischen Hindernisse in der RZ, wenn es um Verstöße gegen gesetzliche und ethische Standards geht.

Bei der Formulierung von Beschwerden über Verstöße gegen die Bestimmungen des Ethikkodex befolgen die RZ-Mitarbeiter das folgende Verfahren:

dem Verletzer die Unzulässigkeit eines Verstoßes gegen die Bestimmungen des Ethikkodex anzuzeigen und die Einstellung dieser Handlungen fordern;

in Ermangelung eines positiven Ergebnisses einen Verstoß ihrem unmittelbaren Vorgesetzten melden.

wenn der unmittelbare Vorgesetzte an der Zuwiderhandlung beteiligt ist oder keine Maßnahmen zur Unterdrückung der Zuwiderhandlung ergreift, den Ethikrat um Rat bitten.

Die Aktivitäten des Ethikrats sind in der Verordnung geregelt, die auf Anordnung des Präsidenten der Institution genehmigt wurde.

Das RZ erlaubt keine strafrechtliche Verfolgung oder Bestrafung von Mitarbeitern wegen Beschwerden, die auf Verstößen anderer Mitarbeiter gegen die Bestimmungen dieses Verhaltenskodex zurückzuführen sind.

Bei Nichteinhaltung der Bestimmungen dieses Ethikkodex können RZ-Mitarbeiter in Fällen, in denen die Anforderungen der gemäß diesem Ethikkodex erlassenen örtlichen behördlichen Vorschriften des RZ verletzt werden, zu Disziplinar- und anderen rechtlichen Haftungsfällen verurteilt werden.

Bei Fragen im Zusammenhang mit der Anwendung dieses Ethikkodex kann ein Mitarbeiter eine Empfehlung an die Personalabteilung der Institution richten.